

Вх. № /.....

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

ГР. /С/.

МОЛБА

ОТ

/трите имена/

родител на

ученик в клас за учебната /..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да внесете настоящата молба за разглеждане от педагогическия съвет на училището и при негово решение с положителна насоченост да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

.....,

ученик/чка/ в клас за уч. г. на /считано от

..... до /.

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: